



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	AC-DE-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	21 de ENERO 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
REGISTRO PARTICIPACION EN EXPO VENTA DE ARTESANIAS Y MANUALIDADES			
TRAMITES PARA PARTICIPACION EN VENTA DE ARTESANIAS Y MANUALIDADES			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
ART 5. DERMAC			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EVENTOS DE VENTA DE ARTESANIAS Y MANUALIDADES DENTRO DEL MUNICIPIO			
PASOS			
1-. Ser productor de artesanias y/o manualidades			
2-. Solicitar tu participacion al consejo municipal de artesanos y			
3-. Realizar el pago a tesoreria municipal correspondiente a el			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		<small>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.</small>	
Acreditar la produccion de artesanias y manualidades a ofertar			
Reunir con el perfil requerido para la participacion del sector artesanos y		Desarrollo Economico y turismo	
Acreditar el pago correspondiente mediante orden emiida por la dirección de		Tesoreria municipal	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
n/a		n/a	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Si se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Lic. Juan Lugo González	417 1720026	deacambaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
inmediata		Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/> Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			n/a
MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO			n/a
n/a		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
n/a		n/a	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
inmediato			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
n/a			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
AREA O DEPARTAMENTO	Dirección de Desarrollo Económico y Turismo		
DOMICILIO (S)	Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)	Hidalago #373 int.9 Zona Centro, Acámbaro Gto.		
TELEFONO (S)	417 1720026		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	deacambaro@hotmail.com		
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Desarrollo Económico y Turismo	417 1720026	deacambaro@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Solicitud de Prestamo			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA ENTIDAD	
JORGE MALAGÓN MARÍN Director de Desarrollo Económico y Turismo			

DIRECCION DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y TURISMO
ACÁMBARO, GTO.